



BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

Jl. Angkasa I No. 2, Jakarta 10610 Telp : (021) 4246321 Fax : (021) 4246703
P. O. BOX 3540 JKT, Website : <http://www.bmkg.go.id>

Nomor : e.T/KP.04.02/076/KRU/VIII/2023 Tempat, 14 Agustus 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pengisian Hasil Evaluasi Kinerja (HEK) dan Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK) bagi Pejabat Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN dan Pranata Keuangan APBN pada aplikasi e-jafung di Lingkungan BMKG

**Yth. Bapak/Ibu (daftar terlampir)
di
Tempat**

Sehubungan dengan implementasi PermenPAN-RB Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional dan Peraturan BKN Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional serta Penggunaan Aplikasi e-Jafung dalam rangka Konversi dan Perhitungan Angka Kredit bagi Pejabat Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN dan Pranata Keuangan APBN, bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Evaluasi Kinerja Pegawai di lingkungan BMKG dilakukan secara **Tahunan** (Januari s/d Desember) untuk menetapkan Predikat Kinerja bagi pegawai.
2. Hasil Evaluasi Kinerja (HEK) yang telah ditetapkan oleh Pejabat Penilai Kinerja (Atasan Langsung) dan dituangkan dalam Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK).
3. Format dan tata cara pengisian Hasil Evaluasi Kinerja (HEK) dan Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK) dapat diunduh pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara.
4. Terkait penilaian kinerja yang dilakukan secara tahunan, maka konversi predikat kinerja **dilakukan pada bulan Januari tahun depan (2024) setelah ada Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK).**
5. Memperhatikan proses perekaman SKP sampai pada konversi predikat kinerja pada aplikasi e-jafung, tahapan yang harus dilakukan pada eJafung sebagai berikut:
 - a. Perekaman SKP
 - b. Persetujuan SKP oleh atasan langsung
 - c. Penginputan Capaian IKI (sebagaimana tertuang pada Surat Direktur Sitem Perbendaharaan Nomor S-39/PB.7/2023 tentang Penyampaian Daftar Indikator Kinerja Individu (IKI) Mandatory Tahun 2023 Bagi JF APK APBN dan JF APK APBN di Kementerian Negara/Lembaga (terlampir), dengan link tautan https://bit.ly/IKI_Mandatory_JFPKAPBN_JFAPKAPBN_2023)
 - d. Perekaman Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK)
 - e. Kirim ke admin satker
 - f. Verifikasi admin satker, pada proses ini dimohon agar admin satker memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:
 - 1) Admin satker memverifikasi inputan capaian IKI agar sudah sesuai dengan https://bit.ly/IKI_Mandatory_JFPKAPBN_JFAPKAPBN_2023

- 2) Verifikasi Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK) baru dapat dilakukan jika sudah masuk pada periode evaluasi kinerja di lingkungan BMKG, yaitu secara tahunan, dimana dilakukan pada bulan Januari tahun depan (2024)
- 3) Jika sudah masuk pada periode evaluasi kinerja, admin satker **dimohon memastikan kelengkapan Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK)** dari uraian capaian, **kesesuaian** Periode Penilaian Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK), sampai pada **kelengkapan** tanda tangan dan stemple pada Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK) tersebut, jika **sudah sesuai** maka dapat diteruskan ke atasan langsung untuk diverifikasi lebih lanjut.
- 4) Apabila terdapat ketidaksesuaian maka dapat dilakukan perbaikan.
 - g. Verifikasi atasan langsung
 - h. Konversi AK
 - i. Cetak PAK
6. Uraian di atas hendaknya mohon menjadi perhatian terutama bagi petugas administrasi aplikasi e-jafung baik di pusat maupun di daerah, karena sebelumnya telah ditemukan beberapa kasus oleh PIC Kementerian Keuangan, antara lain:
 - a. Kasus pertama, ada pegawai BMKG yang sudah mengisi Hasil Evaluasi Kinerja (HEK) padahal di Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK)-nya disebutkan periode penilaian Januari s.d Desember 2023, dimana seharusnya dilakukan penilaian pada Januari tahun depan.
 - b. Kasus kedua, ada yang telah mengunggah Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK) tahun 2022 dan hanya 6 bulan bukan 12 bulan seperti ketentuan di atas.
7. Selanjutnya, petunjuk teknis penggunaan aplikasi e-Jafung dapat diakses pada tautan <https://jafung-perbendaharaan.info/> .

Demikian disampaikan, kiranya dapat menginformasikannya kepada pegawai Pejabat Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN dan Pranata Keuangan APBN di lingkungan unit kerja Bapak/Ibu.

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Plt.Kepala Biro Umum dan SDM BMKG



Petrus Demon Sili

Tembusan:
Sekretaris Utama (sebagai laporan)



Lampiran Surat

Nomor : e.T/KP.04.02/076/KRU/VIII/2023

Tanggal : 14 Agustus 2023

DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Inspektur
2. Kepala Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wil. I s.d V
3. Plt. Ketua Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika
4. Kepala Pusat Pendidikan dan Latihan
5. Plt. Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan
6. Kepala Bagian Perlengkapan dan Barang Milik Negara
7. Koordinator Bidang Keuangan
8. Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I-IV
9. Kepala Stasiun Klimatologi Kelas I-IV
10. Kepala Stasiun Geofisika Kelas I-IV
11. Kepala Stasiun GAW

