



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta Pusat 10720
Telp. (021) 6586 7058, Fax. (021) 6586 7058, Website : <http://www.bmkg.go.id>

Nomor : DL.12.00/232/KDL/VIII/2020 Jakarta, 30 Agustus 2020
Sifat : Biasa
Lampiran : 5 (lima) berkas
Hal : Ralat Pemanggilan Peserta Pelatihan Manajemen Tahun 2020

Yth. Para Peserta Pelatihan
(Mohon Periksa Lampiran I)
di
Tempat

Merujuk surat kami sebelumnya Nomor DL.12.00/229/KDL/VIII/2020 tanggal 28 Agustus 2020 perihal Pemanggilan Peserta Pelatihan Manajemen Tahun 2020, bersama ini kami sampaikan ralat Pemanggilan Peserta Pelatihan Manajemen Tahun 2020 dengan tema Pengelolaan Administrasi Kesekretariatan. Pelatihan Manajemen Tahun 2020 akan dilaksanakan dari tanggal 1 - 15 September 2020 secara *online*.

Untuk dapat mengikuti pelatihan ini para peserta diharapkan segera memastikan akses ke *Learning Management System* (LMS) BMKG di alamat <http://pusdiklat.bmkg.go.id>. Petunjuk teknis pelatihan dapat dilihat di buku panduan yang dapat di akses pada kelas di LMS BMKG. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Pusklat *Contact Person* Sdri. Nurahmini, S.Sos, M.Pd (hp/wa : 081380123024, email: nurahminibmg@gmail.com)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan,

Maman Sudarisman

Tembusan :

1. Sekretaris Utama;
2. Kepala Biro Umum dan SDM;
3. Atasan yang bersangkutan.

Lampiran Surat

Nomor : DL.12.00/232/KDL/VIII/2020

Tanggal : 30 Agustus 2020

**DAFTAR NAMA PESERTA
PELATIHAN MANAJEMEN TAHUN 2020
DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

| NO | NAMA | NIP | UNIT KERJA |
|----|------------------------------------|--------------------|---|
| 1 | Ade Heryadi, SE | 197406251997031001 | Sta. Met. Kelas III Yuvai Semarang - Longbawan, Nunukan |
| 2 | Ahmad Ubaedillah | 197708151998031001 | Sta. Met. Kelas III F.L. Tobing - Tapanuli Tengah |
| 3 | Ali Mustofa, SP | 197712292000031001 | Sta. Met. Kelas III Syukuran Aminuddin Amir Luwuk, Banggai |
| 4 | Anton Daud, S.Si | 197208021997031001 | Balai Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wil. II - Tangerang Selatan |
| 5 | Apolinaris Samsudin Geru, SP, M.Si | 197402091997031001 | Sta. Klim. Kelas II Kupang |
| 6 | Ardhianto Septiadhi, S.Si | 198109292006041007 | Sta. Geof. Kelas III Mataram |
| 7 | Ari Widjajanto, SP | 197103261992021001 | Sta. Met. Kelas III Sangkapura - Bawean, Gresik |
| 8 | Ashar, S.Kom | 196901181991021001 | Sta. Met. Kelas IV Maritim Ambon |
| 9 | Bernadus Daniel S. A. K, SP, MM | 198106092002121001 | Sta. Klim. Kelas III Seram Bagian Barat |
| 10 | Daryatno, SP, MP | 196805021990031003 | Sta. Met. Kelas II Maritim Bitung |
| 11 | Djoko Sumardiono, S.T | 197007261992021001 | Sta. Met. Kelas I Sultan Babullah – Ternate |
| 12 | Dony Christianto, M.Si | 198709182008121001 | Sta. Klim. Kelas III Jayapura |
| 13 | Heri Purnomo, S.Si | 197610271998031003 | Sta. Met. Kelas III Maritim Dok II Jayapura |
| 14 | Heritan, S.E | 197009031990031002 | Sta. Met. Kelas III Ranai - Natuna |
| 15 | I Nyoman Gede Wirajaya, S.TP, MP | 196904081996031001 | Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wil. III - Denpasar |

| NO | NAMA | NIP | UNIT KERJA |
|----|--------------------------------|--------------------|---|
| 16 | Idris Simon, SP | 197107271994021001 | Sta. Met. Kelas III Sultan Bantilan - Tolitoli |
| 17 | Indar Adi Waluyo, S.Si | 196512261989011001 | Sta. Met. Kelas I Domine Eduard Osok – Sorong |
| 18 | Indra Purna, SP, M.Si | 197612111999031001 | Sta. Klim. Kelas IV Tambang - Kampar |
| 19 | Jorgen Noch Kawung, S.Sos | 196311071987031002 | Sta. Met. Kelas III Gamarmalamo Galela - Halmaher Utara |
| 20 | Levina Bernard | 196602011992022001 | Balai Besar Meteorologi Klimatologi dan Geofisika Wil. V - Jayapura |
| 21 | Luis Kornelis Duwiri, S.Si | 196503021991031001 | Sta. Met. Kelas III Sudjarwo Tjondro Negoro - Kepulauan Yapen |
| 22 | Lukman Soleh, S.Hut | 197106241993011001 | Sta. Met. Kelas III Kemayoran - Jakarta Pusat |
| 23 | Margiono, S.Si | 197004251994031001 | Sta. Geof. Kelas I Angkasapura - Jayapura |
| 24 | Mohamad Riva Narudin, ST | 197404241994021001 | Sta. Met. Kelas III Emalamo - Kepulauan Sula |
| 25 | Muslim, SP, M.Sc | 197605101999031001 | Sta. Met. Kelas III Kasiguncu - Poso |
| 26 | Nanang Buchori, SP | 196909261992021001 | Sta. Met. Kelas I Supadio - Pontianak |
| 27 | Nataniel Simon G. Rummy, S.Si | 196510041988031002 | Sta. Geof. Kelas III Nabire |
| 28 | Nuga Putrantijo, SP, M.Si | 197004101992031004 | Sta. Klim. Kelas I Palembang |
| 29 | Ota Welly Jenni Thalo, A.Md | 197206221997032001 | Sta. Met. Kelas IV Maritim Tenau - Kupang |
| 30 | Pujiarto | 197507211998031001 | Sta. Met. Kelas III Utarom - Kaimana |
| 31 | Ridwan Nugraha, A.Md | 198006162000031001 | Sta. Met. Kelas III Pangsuma - Kapuas Hulu |
| 32 | Rio Marthadi, S.Si, M.P | 197703072000031001 | Sta. Met. Kelas II Sam Ratulangi - Manado |
| 33 | Romauli Kristiana Sirait, M.Si | 197408161997032001 | Sta. Met. Kelas III Malikul Saleh - Aceh Utara |
| 34 | Samriyanto, ST | 197512091999031001 | Sta. Met. Kelas III Sultan Muhammad Kaharuddin - Sumbawa |

| NO | NAMA | NIP | UNIT KERJA |
|----|----------------------------|--------------------|---|
| 35 | Samsudin Agus Haryanto, ST | 196808171991021001 | Sta. Met. Kelas III Binaka - Gunung Sitoli |
| 36 | Sirajul Munir, S.Mat | 196610101991021001 | Sta. Met. Kelas III Tarempa - Kepulauan Anambas |
| 37 | Slamet Riyadi, SP, M.Si | 197812172000121005 | Sta. Met. Kelas III Japura - Indragiri Hulu |
| 38 | Sujatno | 197111281993011001 | Sta. Met. Kelas III Naha - Kepulauan Sangihe |
| 39 | Sulaiman, S.Si | 198307162004121001 | Sta. Klim. Kelas IV Tanah Miring - Merauke |
| 40 | Suwardi, S.Si | 196807151991031003 | Sta. Geof. Kelas I Tangerang |



Maman Sudarisman

Lampiran Surat

Nomor : DL.12.00/232/KDL/VIII/2020

Tanggal : 30 Agustus 2020

KETENTUAN-KETENTUAN BAGI PESERTA PELATIHAN :

1. Mengisi form registrasi peserta pada alamat http://bit.ly/reg_diklat (login dengan username: nip, password: nip dan pilih pelatihan yang dituju) paling lambat **tanggal 31 Agustus 2020**.

Dokumen yang harus disiapkan :

- Pas photo berwarna ukuran 4x6 mengenakan kemeja warna putih dan dasi hitam, latar belakang merah, dalam bentuk jpg. Untuk peserta wanita yang memakai jilbab agar memakai jilbab warna hitam (bagi yang memakai jilbab dasi harus terlihat);
 - Biodata Peserta Pelatihan yang sudah ditempel pas photo disertai tanda tangan pimpinan dan cap UPT/ Unit Kerja dalam bentuk pdf (lihat contoh pada lampiran);
 - Surat pernyataan Kepala UPT disertai tanda tangan pimpinan dan cap UPT/ Unit Kerja dalam bentuk pdf (lihat contoh lampiran)
2. Melakukan pendaftaran atau bergabung dalam *Group Whatsapp* Pelatihan Manajemen Tahun 2020 melalui : <http://bit.ly/wagpeserta-mnj2020> sesegera mungkin untuk informasi selama pelaksanaan pelatihan;
 3. Peserta diwajibkan mengunduh dan membaca PP Nomor 11 tahun 2017 dan PP Nomor 17 Tahun 2020.
 4. Tetap melakukan tugas-tugas kantor selama melaksanakan pelatihan. Dengan menyesuaikan dengan agenda pelatihan;
 5. Mengikuti pembelajaran sesuai agenda dan jadwal yang sudah ditetapkan;
 6. Mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh pengajar dalam waktu yang ditetapkan;
 7. Pakaian yang dikenakan pada saat pembelajaran adalah kemeja warna putih dan dasi panjang warna hitam, untuk peserta wanita yang memakai jilbab agar memakai jilbab warna hitam;
 8. Wajib mengikuti sesi pembukaan pelatihan secara *online* dengan menggunakan pakaian pelatihan lengkap (poin 7) melalui alamat : <http://bit.ly/pembukaan-manajemen2020> pada hari Selasa, 1 September 2020 pukul 08.00 WIB (diharapkan dapat hadir 30 menit sebelum kegiatan dimulai dan mengisi daftar hadir *online* (link dapat diakses pada hari pelaksanaan));
 9. Dikarenakan kegiatan dilaksanakan secara *online*, agar para peserta dapat mempersiapkan perangkat pendukung seperti laptop atau PC, jaringan internet, mikrofon, dan *speaker* untuk menunjang kegiatan pembelajaran.

Lampiran Surat

Nomor : DL.12.00/232/KDL/VIII/2020

Tanggal : 30 Agustus 2020

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA**

**BIODATA PESERTA
PELATIHAN MANAJEMEN TAHUN 2020**

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|--|
| 1. | Nama Lengkap | : | |
| 2. | Nama Panggilan | : | |
| 3. | N.I.P. | : | |
| 4. | Tempat dan Tanggal Lahir | : | |
| 5. | Jenis Kelamin | : | |
| 6. | A g a m a | : | |
| 7. | Unit Kerja (Tempat Bekerja) | : | |
| 8. | Pekerjaan/ Jabatan | : | |
| 9. | Pangkat/ Golongan | : | |
| 10. | CPNS (Gol/Tahun) | : | |
| | PNS (Gol/Tahun) | : | |
| 11. | Pendidikan Terakhir | : | |
| | Dalam Negeri | : | |
| | Luar Negeri | : | |
| 12. | Alamat dan Telepon | : | |
| | Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail | : | |
| | Alamat Rumah/HP/E-mail | : | |

Dengan ini menyatakan bersedia dan sanggup mengikuti Pelatihan Manajemen Tahun 2020 dan mentaati semua peraturan yang berlaku dari awal hingga selesainya kegiatan pelatihan.

....., 2020

Mengetahui,

PESERTA,

(.....)

(.....)

NIP.

NIP.

Lampiran Surat

Nomor : DL.12.00/232/KDL/VIII/2020

Tanggal : 30 Agustus 2020

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Unit Kerja :

Dalam rangka pelaksanaan Pelatihan Manajemen Tahun 2020 yang diikuti oleh pegawai saya yaitu :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Unit Kerja :

Menyatakan bahwa saya akan membantu proses penjaminan mutu pelaksanaan pelatihan dimaksud dengan melakukan pengawasan secara langsung maupun tidak langsung terhadap pegawai saya, baik dalam proses pembelajaran maupun ujian.

....., .. 2020

Kepala UPT,

(.....)

NIP.

Lampiran Surat

Nomor : DL.12.00/232/KDL/VIII/2020

Tanggal : 30 Agustus 2020

JADWAL PELATIHAN MANAJEMEN TAHUN 2020

Jakarta, 1 – 15 September 2020

| No. | Hari Tanggal | Waktu | JP | Mata Pelajaran | Pengajar |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------|----|--|--|
| REGISTRASI ONLINE | | | | | |
| 1 | Selasa, 1 September 2020 | 08.00 - 09.30 | 2 | Pembukaan Pelatihan | Sekretaris Utama / Kapusdiklat |
| | | 09.30 - 09.45 | | Istirahat | |
| | | 09.45 - 12.00 | 3 | Sosio Kultural (Memimpin dalam Transformasi Digital) | Ir. Ahmad Yuniarto |
| | | 12.00 - 13.00 | | Istirahat | |
| | | 13.00 - 14.30 | 2 | Sosio Kultural (Memimpin dalam Transformasi Digital) | Ir. Ahmad Yuniarto |
| 2 | Rabu, 2 September 2020 | 09.00 - 11.15 | 3 | Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan | Kepala Bidang Penyelenggaraan Pusklat |
| 3 | Kamis, 3 September 2020 | 08.00 - 09.30 | 2 | Aturan-Aturan Manajemen Pengelolaan BMN dan Dampaknya dalam Pencapaian WTP | Khusnul Jakin Imron, SP, MMSI |
| | | 09.30 - 09.45 | | Istirahat | |
| | | 09.45 - 10.30 | 1 | Praktek Pengelolaan BMN serta Dampak dalam Pencapaian WTP | Khusnul Jakin Imron, SP, MMSI & Sukahar, SE |
| | | 10.30 - 12.00 | 2 | Praktek penerapan Kebijakan dan Analisis Kasus | Khusnul Jakin Imron, SP, MMSI & Sukahar, SE |
| | | | | | |

| No. | Hari Tanggal | Waktu | JP | Mata Pelajaran | Pengajar |
|-----|-----------------------------------|---------------|----|--|--|
| 4 | Jumat, 4 September 2020 | 08.00 - 10.15 | 3 | Aturan-Aturan Manajemen Pengelola Arsip | Ir. Yanuar Firdausi, MM & Deny Tardiana, SP, MM |
| | | 10.15 - 10.30 | | Istirahat | |
| | | 10.30 - 12.00 | 2 | Praktek Pengelolaan Arsip dan Analisis Kasus | Ir. Yanuar Firdausi, MM & Deny Tardiana, SP, MM |
| | | 12.00 - 13.00 | | Istirahat | |
| | | 13.00 - 13.45 | 1 | Praktek Pengelolaan Arsip dan Analisis Kasus | Ir. Yanuar Firdausi, MM & Deny Tardiana, SP, MM |
| 5 | Senin, 7 September 2020 | 08.00 - 10.15 | 3 | Aturan-Aturan Manajemen Pengelolaan, Pelaksanaan dan Ppengusulan Anggaran | Aries Erwanto, S.Kom, MM |
| | | 10.15 - 10.30 | | Istirahat | |
| | | 10.30 - 12.00 | 2 | Praktek, Kebijakan dan Analisi Kasus | Aries Erwanto, S.Kom, MM |
| 6 | Selasa, 8 September 2020 | 08.00 - 09.30 | 2 | Strategi Kebijakan SDM | Kepala Biro Umum dan SDM |
| | | 09.30 - 09.45 | | Istirahat | |
| | | 09.45 - 12.00 | 3 | Pembinaan, Pengelolaan SDM serta Kenaikan Pangkat dan Jabatan | Ajeng Indria Sari, S.Psi |
| 7 | Rabu, 9 September 2020 | 08.00 - 09.30 | 2 | Manajemen Kinerja dan Perilaku ASN | Munanta, S.IP |
| | | 09.30 - 09.45 | | Istirahat | |
| | | 09.45 - 12.00 | 3 | Pengembangan Kompetensi dan Karier | Rudi Widiyanto, M.Psi |
| 8 | Kamis, 10 September 2020 | 08.00 - 09.30 | 2 | Manajemen Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik Aturan-Aturan Penerapan Level Unit Kerja | Iqbal, S.Kom., M.TI |
| | | 09.30 - 09.45 | | Istirahat | |
| | | 09.45 - 11.15 | 2 | Road Map SPBE | Iqbal, S.Kom., M.TI |

| No. | Hari Tanggal | Waktu | JP | Mata Pelajaran | Pengajar |
|-----|------------------------------------|---------------|----|--|--|
| 9 | Jumat, 11 September 2020 | 08.00 - 09.30 | 2 | Aturan-Aturan Penerapan Tata Hubungan Kerja Baru dan Pelaksanaan di Unit Kerja | Kepala Biro Hukum dan Organisasi / R. Anggoro Wibowo, SE, M.Si |
| | | 09.30 - 09.45 | | Istirahat | |
| | | 09.45 - 12.00 | 3 | Aturan-Aturan Penerapan Tata Hubungan Kerja Baru dan Pelaksanaan di Unit Kerja | Kepala Biro Hukum dan Organisasi / R. Anggoro Wibowo, SE, M.Si |
| 10 | Senin, 14 September 2020 | 08.00 - 10.15 | 3 | Penerapan Tata Kerja yang Baru Terhadap Penyederhanaan Sistem yang Baru Penyederhanaan Birokrasi dan Organisasi serta Dampaknya | R. Anggoro Wibowo, SE, M.Si / Hendry Prayitno, SH |
| | | 10.15 - 10.30 | | Istirahat | |
| | | 10.30 - 12.00 | 2 | Penerapan Tata Kerja yang Baru Terhadap Penyederhanaan Sistem yang Baru (Masukan dari Peserta) | R. Anggoro Wibowo, SE, M.Si / Hendry Prayitno, SH |
| 11 | Selasa, 15 September 2020 | 08.00 - 10.15 | 3 | Review Penyelenggaraan Pelatihan | Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu |
| | | 10.15 - 10.30 | | Istirahat | |
| | | 10.30 - 12.00 | 2 | Penutupan Pelatihan | Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan |