BMKG

BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta 10720, Telp. : (021) 4246321 Fax. : (021) 4246703
P.O. Box 3540 Jkt, Website : http://www.bmkg.go.id Email : info@bmkg.go.id

Nomor : DL.08.06/003/KRU/II/2021 Jakarta, 05 Februari 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar Tahun 2021

Yth.
1. Para Kepala Pusat
2. Para Kepala Biro
3. Plt. Inspektur
4. Ketua STMKG
5. Para Kepala Balai Besar MKG Wilayah I – V
6. Kepala Stasiun Meteorologi/Klimatologi/Geofisika
7. Kepala Stasiun GAW
di
Tempat

Menindaklanjuti surat dari Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah nomor 644/Pusdiklat/01/2021 tentang Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar Tahun 2021 bersama ini kami sampaikan dalam rangka memberikan pemahaman regulasi PBJP berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan untuk mendorong kebijakan Jabatan Fungsional Pengelola PBJ, Pusdiklat PBJ LKPP akan menyelenggarakan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar Tahun Anggaran 2021 yang dilaksanakan secara daring. Bagi pegawai yang bertugas dan atau akan ditugaskan serta pegawai yang berminat sebagai pejabat pengadaan dipersilakan mendaftar. Pendaftaran dilakukan secara mandiri sesuai dengan surat LKPP terlampir.

Sasaran peserta Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yaitu Peserta umum sebanyak 11 gelombang (1 gelombang yaitu 2 kelas) dengan kuota peserta yaitu 15 (lima belas) orang untuk tiap kelas. Pusdiklat PBJ akan melakukan seleksi peserta berdasarkan kelengkapan dokumen persyaratan dan urutan waktu pendaftaran pelatihan. Adapun Jadwal Pelatihan dan Persyaratan peserta tercantum dalam Lampiran. Informasi ini juga tersedia pada laman ppsdm.lkpp.go.id. Untuk koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung LKPP melalui Sdr.Hasbi (0813-8086-0206).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Biro Umum dan
Sumber Daya Manusia,

Yanuar Firdausi

Tembusan :
1. Sekretaris Utama
2. Para Deputi

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA
Gedung LKPP - Kompleks Rasuna Epicentrum
Jln. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan 12940
Telepon 021-2991 2450 (*hunting*) Faksimile 021-2991 2451 *Website* : www.lkpp.go.id

Nomor : 644/Pusdiklat/01/2021 — 14 Januari 2021
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar Tahun 2021

Yth.
1. Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI
2. Kepala BPSDM/Pusdiklat Kementerian/Lembaga
3. Asisten Logistik TNI AD/AL/AU
4. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian/Lembaga/Badan
5. Kepala BPSDM Provinsi
6. Kepala BKD Provinsi
7. Kepala BKPSDM Kota/Kabupaten
8. Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa
9. Pelaku Usaha dan/atau Para Pemangku Kepentingan

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) mempunyai tugas mengembangkan kompetensi Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa (PBJ). Dalam rangka memberikan pemahaman regulasi PBJP berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan untuk mendorong kebijakan Jabatan Fungsional Pengelola PBJ, Pusdiklat PBJ LKPP akan menyelenggarakan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar Tahun Anggaran 2021 yang dilaksanakan secara daring dengan sasaran peserta sebagai berikut:

1. Peserta umum sebanyak 11 gelombang (1 gelombang yaitu 2 kelas) dengan kuota peserta yaitu 15 (lima belas) orang untuk tiap kelas.
2. Peserta CPNS Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (JFPPBJ) sebanyak 3 gelombang (1 gelombang yaitu 2 kelas) dengan kuota peserta minimal 10 orang dan maksimal 40 orang untuk tiap gelombang.

Pusdiklat PBJ akan melakukan seleksi peserta berdasarkan kelengkapan dokumen persyaratan dan urutan waktu pendaftaran pelatihan. Adapun Jadwal Pelatihan dan Persyaratan peserta tercantum dalam Lampiran I.

Selanjutnya kami mohon perkenan Bapak/Ibu dapat menyampaikan kegiatan Pelatihan ini kepada para pihak terkait yang membutuhkan. Informasi ini juga tersedia pada laman ppsdm.lkpp.go.id. Untuk koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung kami melalui Sdr. Hasbi (0813-8086-0206) dan Sdri. Riska Oktiviarindi (0856-9585-9336) khusus bagi peserta yang merupakan CPNS JFPPBJ.

Atas perkenan Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa,

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat https://eoffice.lkpp.go.id atau kunjungi halaman https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian
Token : V8Z1zl
Nomor Tiket : SK202101140005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik
Gatot Pambudhi Poetranto

Tembusan :
1. Kepala LKPP
2. Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silakan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat https://eoffice.lkpp.go.id atau kunjungi halaman https://eoffice.lkpp.go.id/keaslian
Token : V8Z1zl
Nomor Tiket : SK202101140005

Lampiran 1. Surat
Nomor : 644/Pusdiklat/01/2021
Tanggal : 14 Januari 2021

A. Jadwal Penyelenggaraan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar TA 2021

1. Peserta Umum

No.	Gelombang	Kelas	Tanggal Pelaksanaan	
			Self Learning/*E-Learning*	Tatap Muka Daring
1.	I	A & B	15-23 Februari 2021	24-25 Februari 2021
2.	II	A & B	15-23 Maret 2021	24-25 Februari 2021
3.	III	A & B	5-14 April 2021	15-16 April 2021
4.	IV	A & B	17-25 Mei 2021	27-28 Mei 2021
5.	V	A & B	7-25 Juni 2021	16-17 Juni 2021
6.	VI	A & B	5-13 Juli 2021	14-15 Juli 2021
7.	VII	A & B	2-11 Agustus 2021	12-13 Agustus 2021
8.	VIII	A & B	6-14 September 2021	15-16 September 2021
9.	IX	A & B	4-12 Oktober 2021	13-14 Oktober 2021
10.	X	A & B	8-16 November 2021	17-18 November 2021
11.	XI	A & B	6-14 Desember 2021	15-16 Desember 2021

2. CPNS JFPPBJ*

No.	Gelombang	Kelas	Tanggal Pelaksanaan	
			Self Learning/*E-Learning*	Tatap Muka Daring
1.	CPNS JFPPBJ 1	A & B	15-23 April 2021	26-27 April 2021
2.	CPNS JFPPBJ 2	A & B	22-30 Juli 2021	2-3 Agustus 2021
3.	CPNS JFPPBJ 3	A & B	30 September – 8 Oktober 2021	11-12 Oktober 2021

*Jadwal kegiatan dikhususkan bagi peserta yang memenuhi persyaratan dan merupakan CPNS JFPPBJ.

B. Persyaratan Peserta

1. Pendidikan paling rendah SMA/Sederajat yang dibuktikan dengan Ijazah;
2. Belum mempunyai Sertifikat Keahlian PBJ Tingkat Dasar;
3. Sehat jasmani dan rohani;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

4. Diutamakan bagi pegawai yang akan melaksanakan tugas di bidang PBJ, yaitu sebagai Pejabat Pembuat Komitmen; Pokja Pemilihan; Pejabat Pengadaan; Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan atau Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan;
5. Memiliki komitmen untuk mengikuti seluruh rangkaian pembelajaran.

C. Tata Cara Pendaftaran Pelatihan

1. Membuat akun sebagai peserta pada portal ppsdm.lkpp.go.id ;
2. Log in sebagai peserta dan melakukan pendaftaran pelatihan dan ujian pada menu Daftar Pelatihan dan Sertifikasi portal ppsdm;
3. Mengunggah surat tugas mengikuti Pelatihan PBJ Tingkat Dasar pada bagian upload surat tugas serta lembar komitmen mengikuti Pelatihan PBJ Tingkat Dasar dan surat pernyataan belum memiliki sertifikat keahlian PBJ pada bagian upload portofolio pada portal ppsdm.

Lampiran 2. Surat
Nomor : 644/Pusdiklat/01/2021
Tanggal : 14 Januari 2021

Rincian Jadwal Pelatihan PBJ Tingkat Dasar

A. Pembelajaran E-Learning

Hari ke -1	Hari ke -2	Hari ke -3	Hari ke -4	Hari ke -5	Hari ke -6	Hari ke -7
Pre Test BLC Materi 1 Materi 2	Materi 3	Materi 4	Materi 5 Synchronous	Materi 6	Materi 7 Materi 8	Materi 9 Try Out

B. PembelajaranTatap Muka Daring

Hari ke-8

Pukul	Materi	JP
08.00 – 08.45	Pembukaan & *Building Learning Commitment*	1
08.45 – 09.30	Materi1 :KetentuanUmum	1
09.30 – 09.45	*Break*	
09.45 – 10.30	Materi 2 :Tujuan, Kebijakan, Prinsip, dan Etika Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)	1
10.30 – 12.00	Materi 3 :Pelaku PBJ	2
12.00 – 13.00	ISHOMA	
13.00 – 14.30	Materi 4 : PBJ SecaraElektronik, SumberDayaManusia dan Kelembagaan, Pengawasan, Pengaduan, Sanksi, dan Pelayanan Hukum	2
14.30 – 15.15	Materi 5 :PerencanaanPengadaan	2
15.15 – 15.45	*Break*	
15.45 – 16.30	Materi 5 :PerencanaanPengadaan (Lanjutan)	
Jumlah Jam Pelajaran		**9**

Hari ke- 9

Pukul	Materi	JP
08.00 – 09.30	Materi6 :Persiapan PBJ	2
09.30 – 09.45	*Break*	
09.45 – 10.30	Materi 6 :Persiapan PBJ (Lanjutan)	1

Pukul	Materi	JP
10.30 – 11.15	Materi 7 :Pelaksanaan PBJ Melalui Swakelola	1
11.15 – 12.00	Materi 8 :Pelaksanaan PBJ Melalui Penyedia	1
12.00 – 13.00	ISHOMA	
13.00 – 13.45	Materi 8 :Pelaksanaan PBJ MelaluiPenyedia (Lanjutan)	1
13.45 – 14.30	Materi 9 :PengadaanKhusus	1
14.30 – 15.15	Pembahasan*Try Out*	1
15.15 – 15.45	*Break*	
15.45 – 16.30	Pembahasan *Try Out*	1
16.30 – 17.00	*Post Test* & Penutup	
Jumlah Jam Pelajaran		**9**

Lampiran 3. Surat
Nomor : 644/Pusdiklat/01/2021
Tanggal : 14 Januari 2021

Format Lembar Komitmen Mengikuti Pelatihan

LEMBAR KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/NIK :

Jabatan* :

Instansi :

menyatakan berkomitmen untuk mengikuti seluruh kegiatan dalam pembelajaran Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar dengan dengan segala konsekuensi dan tanggungjawab hingga menyelesaikan pelatihan ini secara baik.

Diketahui oleh*	**Peserta**
Atasan langsung peserta	**Nama Peserta**

*tidak perlu apabila peserta merupakan individu

Lampiran 4. Surat
Nomor : 644/Pusdiklat/01/2021
Tanggal : 14 Januari 2021

Format Pernyataan Belum MemilikiSertifikat Keahlian PBJ

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/NIK :

Instansi :

menyatakan bahwa saya belum memiliki Sertifikat L2, L4, L5, maupun Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Dasar.

....., .../...../.....

Nama Peserta