



# BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

Jl. Angkasa I No. 2, Jakarta 10610 Telp : (62) 21 4246321 Fax : (62) 4246703  
P. O. BOX 3540 JKT, Website : <http://www.bmkg.go.id>

Nomor : B/KP.04.04/199/KRU/XII/2022 Jakarta, 14 Desember 2022  
Sifat : Segera  
Lampiran : 3 (tiga) berkas  
Hal : Pembukaan Pendaftaran Uji Kompetensi Fungsional Kepegawaian bagi  
Pegawai di Lingkungan BMKG

Yth. Bapak/Ibu (daftar terlampir)  
di  
Tempat

Berdasarkan surat Surat Deputi Bidang Pembinaan Manajemen Kepegawaian tentang Pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kepegawaian, bersama ini disampaikan kepada seluruh pegawai di Lingkungan BMKG baik di pusat maupun daerah yang berminat dan atau direkomendasikan untuk naik ke dalam jenjang jabatan setingkat lebih tinggi dapat mengusulkan Uji Kompetensi yang dimaksud sesuai persyaratan terlampir.

Persyaratan dan ketentuan umum, serta **proyeksi kebutuhan jabatan** dapat dilihat dan dibaca pada lampiran pengumuman ini. Sehubungan dengan sedang diusulkan untuk penambahan kebutuhan formasi ke Biro Hukum dan Organisasi, kami sampaikan bahwa pengangkatan dalam jabatan akan memperhatikan jumlah formasi dan hasil uji kompetensi. Apabila jumlah pendaftar melebihi jumlah total formasi di unit kerja, maka pengangkatan akan dilakukan secara bertahap berdasarkan pada rangking rekomendasi dari hasil uji kompetensi.

Disampaikan juga bahwa proyeksi kebutuhan jabatan ke depannya akan terus diperbarui setelah usulan penambahan kebutuhan formasi dan proses usulan penetapan rekomendasi formasi kebutuhan JF Kepegawaian dapat disetujui oleh BKN selaku instansi Pembina JF Kepegawaian.

Usulan pendaftaran Uji Kompetensi dapat dikirimkan melalui tautan <https://s.id/UsulJFKepegawaianDes2022> dan diterima **paling lambat** pada hari Selasa, tanggal **20 Desember 2022** pada jam kerja, untuk selanjutnya akan diusulkan ke Badan Kepegawaian Negara selaku Instansi Pembina Jabatan Fungsional Kepegawaian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Umum dan  
Sumber Daya Manusia,



Petrus Demon Sili

Tembusan :  
Sekretaris Utama (sebagai laporan)

---

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

Lampiran Surat I

Nomor : B/KP.04.04/199/KRU/XII/2022

Tanggal : 14 Desember 2022

### DAFTAR PENERIMA SURAT

1. Inspektur
2. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
3. Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan
4. Ketua Sekolah Tinggi Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika
5. Kepala Balai Besar Wilayah I s/d V MKG
6. Kepala Stasiun Meteorologi Kelas I-IV
7. Kepala Stasiun Klimatologi Kelas I-IV
8. Kepala Stasiun Geofisika Kelas I-IV
9. Kepala Stasiun GAW



Lampiran Surat II

Nomor : B/KP.04.04/199/KRU/XII/2022

Tanggal : 14 Desember 2022

**Proyeksi Kebutuhan Pemenuhan Jabatan Fungsional JF Analis Kepegawaian Keahlian / Analis SDM Aparatur**

No	Unit Kerja	Analis Kepegawaian Keahlian/Analis Sumber Daya Manusia Aparatur								
		Pertama			Muda			Madya		
		ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian	ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian	ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian
1	Biro Hukum dan Organisasi	10	5	5	5	3	2	2	1	1
2	Biro Umum dan Sumber Daya Manusia	17	9	8	15	14	1	5	2	3
3	STMKG	1		1	1	1	0		1	
4	Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah I	2		2	2		2			
5	Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah II	2		2	2		2			
6	Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah III	2		2	2		2			
7	Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah IV	2		2	2		2			
8	Balai Besar Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Wilayah V	2		2	2		2			
9	Sta. Met. Kelas I Kualanamu - Deli Serdang	2		2	2		2			
10	Sta. Met. Kelas I Hang Nadim - Batam	2		2	2		2			
11	Sta. Met. Kelas I Sultan Iskandar Muda - Banda Aceh	2		2	2		2			
12	Sta. Met. Kelas I Sultan Syarif Kasim II - Pekanbaru	2		2	2		2			
13	Sta. Klim. Kelas I Sumatera Utara	2		2	2		2			



No	Unit Kerja	Analisis Kepegawaian Keahlian/Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur								
		Pertama			Muda			Madya		
		ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian	ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian	ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian
14	Sta. Geof. Kelas I Deli Serdang	2		2	2		2			
15	Sta. Geof. Kelas I Padang Panjang	2		2	2		2			
16	Sta. Met. Kelas I Soekarno Hatta - Tangerang	2		2	2		2			
17	Sta. Met. Kelas I Maritim Serang	2		2	2		2			
18	Sta. Met. Kelas I Maritim Tanjung Priok - Jakarta Utara	2		2	2		2			
19	Sta. Met. Kelas I Radin Inten II - Lampung Selatan	2		2	2		2			
20	Sta. Met. Kelas I Supadio - Pontianak	2		2	2		2			
21	Sta. Met. Kelas I Depati Amir - Pangkal Pinang	2		2	2	1	1			
22	Sta. Met. Kelas I Sultan Thaha - Jambi	2		2	2		2			
23	Sta. Klim. Kelas I Jawa Barat	2		2	2		2			
24	Sta. Klim. Kelas I Jawa Tengah	2		2	2		2			
25	Sta. Klim. Kelas I Sumatera Selatan	2		2	2		2			
26	Sta. Klim. Kelas I Bengkulu	2		2	2		2			
27	Sta. Geof. Kelas I Tangerang	2		2	2	1	1			
28	Sta. Geof. Kelas I Bandung	2		2	2	1	1			
29	Sta. Geof. Kelas I Sleman	2		2	2		2			
30	Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo	2		2	2		2			
31	Sta. Met. Kelas I I Gusti Ngurah Rai - Badung	2		2	2		2			
32	Sta. Met. Kelas I Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggian - Balikpapan	2		2	2		2			
33	Sta. Met. Kelas I Tjilik Riwut - Palangka Raya	2		2	2		2			
34	Sta. Klim. Kelas I Kalimantan Selatan	2		2	2		2			



No	Unit Kerja	Analisis Kepegawaian Keahlian/Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur								
		Pertama			Muda			Madya		
		ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian	ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian	ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian
35	Sta. Klim. Kelas I Nusa Tenggara Barat	2		2	2		2			
36	Sta. Geof. Kelas I Kupang	2		2	2		2			
37	Sta. Met. Kelas I Sultan Hasanuddin - Makassar	2		2	2		2			
38	Sta. Met. Kelas I Djalaluddin - Gorontalo	2		2	2		2			
39	Sta. Met. Kelas I Sultan Babullah - Ternate	2		2	2		2			
40	Sta. Klim. Kelas I Sulawesi Selatan	2		2	2		2			
41	Sta. Geof. Kelas I Ambon	2		2	2		2			
42	Sta. Geof. Kelas I Manado	2		2	2		2			
43	Sta. Geof. Kelas I Palu	2		2	2		2			
44	Sta. Met. Kelas I Frans Kaisiepo - Biak Numfor	2		2	2		2			
45	Sta. Met. Kelas I Sentani - Jayapura	2		2	2	3	-1			
46	Sta. Met. Kelas I Domine Eduard Osok - Sorong	2		2	2		2			
47	Sta. Geof. Kelas I Jayapura	2		2	2		2			
	Total	116	14	102	109	25	84	7	3	4



Lampiran Surat III

Nomor : B/KP.04.04/199/KRU/XII/2022

Tanggal : 14 Desember 2022

**Proyeksi Kebutuhan Pemenuhan Jabatan Fungsional JF Analisis Kepegawaian Keterampilan / Pranata SDM Aparatur**

Unit Kerja	Analisis Kepegawaian Keterampilan/Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur								
	Pelaksana/Terampil			Pelaksana Lanjutan/Mahir			Penyelia		
	ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian	ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian	ABK	Eksisting	Lowongan Kebutuhan JF Kepegawaian
Biro Umum dan Sumber Daya Manusia	8	0	8	8	6	2	7	5	2





## BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Jalan Mayor Jenderal Sutoyo Nomor 12 Cililitan, Kramat Jati, Jakarta Timur 13640  
Telepon (021) 8093008; Faksimile (021) 8090421  
Laman : [www.bkn.go.id](http://www.bkn.go.id); | Pos-el: [humas@bkn.go.id](mailto:humas@bkn.go.id)

---

Nomor : 17869/B-BJ.01.01/SD/C/2022 Jakarta, 15 Juni 2022  
Lampiran : 1 (satu) Set  
Perihal : Pelaksanaan Uji Kompetensi  
Jabatan Fungsional Kepegawaian

Yth.

1. Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi Pusat; dan
2. Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.

di  
Tempat

Dalam rangka menindaklanjuti ketentuan dalam:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Analis Sumber Daya Manusia Aparatur;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Asesor Sumber Daya Manusia; dan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 94 Tahun 2020 tentang Auditor Manajemen Aparatur Sipil Negara.

Dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku instansi Pembina Jabatan Fungsional Kepegawaian (JFK).
2. Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian (Pusbin JFK) selaku unit Pembina Jabatan Fungsional bidang Kepegawaian di BKN, menyelenggarakan uji kompetensi bagi PNS yang akan diangkat menjadi Pejabat Fungsional bidang Kepegawaian semua jenjang, melalui mekanisme perpindahan jabatan dari jabatan lain atau kenaikan jenjang jabatan.

3. Berdasarkan angka 1 dan 2 di atas, Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara, akan menyelenggarakan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional bidang Kepegawaian dengan ketentuan, persyaratan dan jadwal sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

Deputi  
Bidang Pembinaan Manajemen Kepegawaian

\$

Tembusan:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
2. Sekretaris Utama Badan Kepegawaian Negara;
3. Sekretaris Jenderal/Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama Kementerian/Lembaga;
4. Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota;
5. Kepala Kantor Regional I s.d XIV BKN; dan
6. Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian.

Lampiran Surat Deputi Bidang  
Pembinaan Manajemen Kepegawaian  
Nomor : 17869/B-BJ.01.01/SD/C/2022  
Tanggal : 15 Juni 2022

## **KETENTUAN UMUM, PERSYARATAN, DAN JADWAL PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL KEPEGAWAIAN**

### **A. KETENTUAN UMUM**

1. Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kepegawaian yang selanjutnya disebut uji kompetensi, terdiri dari kompetensi teknis, manajerial, dan sosial-kultural. Uji kompetensi diperuntukkan bagi Pejabat Fungsional Kepegawaian yang akan menduduki jabatan setingkat lebih tinggi dan/atau perpindahan jabatan dari jabatan lain ke dalam Jabatan Fungsional Kepegawaian;
2. Pengusulan calon peserta uji kompetensi dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Sumber Daya Manusia/Kepegawaian pada Instansi Pengguna;
3. Surat usulan calon peserta uji kompetensi disampaikan kepada Deputi Bidang Manajemen Kepegawaian cq. Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian melalui email [pusbinjfk@bkn.go.id](mailto:pusbinjfk@bkn.go.id) dan dilengkapi data/dokumen pendukung lainnya sebagai bahan verifikasi;
4. Format surat pengusulan calon peserta uji kompetensi dan dokumen pendukung lainnya, dapat diunduh melalui tautan <https://bit.ly/Dokumen-Ukom-JFK>;
5. Dokumen persyaratan calon peserta uji kompetensi yang tidak lengkap, belum dapat mengikuti uji kompetensi;
6. Bagi para calon peserta uji kompetensi yang sudah pernah mendaftar pada periode sebelumnya tetapi belum dapat mengikuti uji kompetensi, diwajibkan mendaftar kembali dan melengkapi dokumen sesuai dengan ketentuan dan persyaratan pendaftaran;
7. Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian akan mengumumkan para calon peserta untuk mengikuti uji kompetensi dan menetapkan hasil uji kompetensi sesuai dengan data/dokumen peserta ketika mendaftar uji kompetensi;
8. Peserta yang telah dinyatakan lulus uji kompetensi, mendapatkan dokumen hasil kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Bagi peserta uji kompetensi kenaikan jenjang jabatan mendapatkan Sertifikat;

- b. Bagi peserta uji kompetensi pengangkatan melalui perpindahan dari jabatan lain mendapatkan Rekomendasi Pengangkatan melalui perpindahan jabatan ditetapkan berdasarkan hasil uji kompetensi.
9. Informasi lebih lanjut mengenai pendaftaran dan pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kepegawaian dapat diperoleh melalui narahubung berikut:
- Analisis SDM Aparatur : Sdri. Dilah Peni Fauziah di nomor 0812-8545-0454 (WA), Sdri. Dini Rosalina di nomor 0852-8345-9988 (WA), dan Sdri. Zafira Amani nomor 0822-6138-0887 (WA).
  - Pranata SDM Aparatur : Sdri. Rahmanningrum Kusumaratri di nomor 0852-9288-8757 (WA) dan Sdr. Muh. Adnan Mubarak di nomor 0821-5700-1285 (WA).
  - Asesor SDM Aparatur : Sdri. Alivia Nurkholivvah di nomor 0878-8081-3000 (WA) dan Sdri. Martina Mariko NN di nomor 0878-7125-3969 (WA).
  - Auditor Manajemen ASN : Sdri. Astri Ireka Murtanti di nomor 0821-5700-1285 (WA) dan Sdri. Retno Puspitaningrum di nomor 0857-3548-8362 (WA).

## B. PERSYARATAN PESERTA UJI KOMPETENSI

1. Persyaratan dan Kelengkapan Dokumen untuk Uji Kompetensi Pengangkatan melalui Perpindahan dari Jabatan Lain ke dalam Jabatan Fungsional Kepegawaian

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Berstatus PNS	Salinan SK PNS
2.	Memiliki Integritas dan Moralitas yang baik	Surat Pernyataan dari Pimpinan Unit Kerja
3.	Berijazah sesuai dengan ketentuan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>Paling rendah Diploma III bagi Pranata SDM Aparatur sesuai dengan bidang ilmu yang telah ditentukan</li> <li>Paling rendah Sarjana atau Diploma IV bagi Analisis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN jenjang Ahli Pertama sampai dengan Ahli Madya, sesuai ketentuan bidang ilmu jabatan fungsional yang dilamar</li> <li>Paling rendah Magister bagi Analisis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN jenjang Ahli Utama, sesuai ketentuan bidang ilmu jabatan fungsional yang dilamar</li> </ol>	Salinan Ijazah dan Transkrip Nilai

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PENDUKUNG
4.	Pengalaman minimal 2 tahun terakumulasi dalam bidang tugas jabatan fungsional yang dilamar	Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan yang ditandatangani minimal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
5.	Bukti pengalaman dalam bidang tugas jabatan fungsional yang dilamar minimal 2 tahun terakumulasi, yang meliputi:	Laporan pelaksanaan kegiatan, minimal 2 Laporan
	a. Penempatan sesuai dengan bidang tugas jabatan fungsional yang dilamar; dan/atau	Salinan SK Jabatan
	b. Penugasan dalam kegiatan bidang tugas jabatan fungsional yang dilamar; dan/ atau	Salinan SK Tim/Surat Tugas/Surat Perintah
	c. Pelatihan atau kegiatan pengembangan kompetensi lainnya yang terkait dengan bidang tugas jabatan fungsional yang dilamar.	Sertifikat atau Laporan Kegiatan
6.	Nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 tahun terakhir	Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Minimal 2 Tahun Terakhir
7.	Ketersediaan lowongan kebutuhan jabatan fungsional yang dilamar	SK Penetapan Kebutuhan Perpindahan dari Jabatan Lain dalam Jabatan Fungsional Kepegawaian yang ditetapkan oleh Kementerian PAN RB dan atau Rekomendasi Kebutuhan Jabatan Fungsional Kepegawaian yang ditetapkan oleh BKN
8.	<p>Pada saat pengusulan, calon peserta uji kompetensi berusia sesuai ketentuan berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 52 tahun bagi yang akan menduduki Pranata SDM Aparatur dan Analis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN jenjang jabatan Ahli Pertama dan Ahli Muda</li> <li>b. 54 tahun bagi yang akan menduduki Analis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN jenjang jabatan Ahli Madya</li> <li>c. 59 tahun bagi yang akan menduduki Analis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN jenjang jabatan Ahli Utama yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi</li> <li>d. 62 tahun bagi yang akan menduduki Analis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN jenjang jabatan Ahli Utama yang menduduki Jabatan Fungsional Ahli Utama lainnya</li> </ul>	

2. Persyaratan dan Kelengkapan Dokumen untuk Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Kepegawaian

NO.	PERSYARATAN	DOKUMEN PENDUKUNG
1.	Telah menduduki jenjang jabatan terakhir minimal 1 tahun	Salinan SK Jabatan
2.	Telah menduduki pangkat terakhir minimal 2 tahun	Salinan SK Kenaikan Pangkat
3.	Memenuhi ketentuan Angka Kredit Kumulatif untuk kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi	Salinan Penetapan Angka Kredit (PAK)
4.	Memenuhi Angka Kredit pengembangan profesi yang disyaratkan sebagai berikut: a. 6 (enam) bagi Analis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN Ahli Muda yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Analis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN Ahli Madya b. 12 (dua belas) bagi Analis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN Ahli Madya yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Analis SDM Aparatur/Asesor SDM Aparatur/Auditor Manajemen ASN Ahli Utama c. 4 (empat) bagi Pranata SDM Aparatur Mahir yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Pranata SDM Aparatur Penyelia	Salinan Penetapan Angka Kredit (PAK)
5.	Nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 tahun terakhir	Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Minimal 2 Tahun Terakhir
6.	Telah mengikuti dan lulus Pelatihan Fungsional khusus bagi Pejabat Fungsional Kepegawaian yang berasal dari Pengangkatan Pertama/Formasi CPNS	Sertifikat Pelatihan Fungsional
7.	Ketersediaan lowongan kebutuhan jabatan fungsional yang dilamar	Salinan Peta Jabatan pada Unit Kerja Penempatan

**C. JADWAL PELAKSANAAN**

Pelaksanaan Uji Kompetensi diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara 4 (empat) periode dalam 1 (satu) tahun:

1. Periode I pada bulan Februari tahun berjalan, surat usulan dari instansi paling lambat diterima akhir Desember tahun sebelumnya;
2. Periode II pada bulan April tahun berjalan, surat usulan dari instansi paling lambat diterima akhir Februari tahun berjalan;

3. Periode III pada bulan Juli tahun berjalan, surat usulan dari instansi paling lambat diterima akhir Mei tahun berjalan; dan
4. Periode IV pada bulan Oktober tahun berjalan, surat usulan dari instansi paling lambat diterima akhir Agustus tahun berjalan.

Deputi  
Bidang Pembinaan Manajemen  
Kepegawaian

#