



BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta Pusat 10720
Telp. (021) 6586 7058, Fax. (021) 6586 7058, Website : <http://www.bmkg.go.id>

Nomor : B/DL.12.00/051/KDL/III/2023 Jakarta, 6 Maret 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 4 (empat) berkas
Hal : Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2023

Yth. Bapak/Ibu (Mohon Periksa Lampiran I)
di
Tempat

Berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun 2023 Nomor: SP DIPA-075.01.1.667587/2023 Tanggal 30 November 2022, serta kalender kegiatan pelatihan Pusklat Tahun 2023 yang memuat rencana penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII Tahun 2023, bersama ini kami sampaikan bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan BMKG akan menyelenggarakan Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII Tahun 2023 dengan **Jadwal dan keterangan sebagaimana tertera pada Lampiran II.**

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk dapat mengusulkan pegawai dari unit kerja masing-masing yang **memenuhi syarat dan ketentuan pada Lampiran III** sesuai Keputusan Kepala LAN RI Nomor 2/K.1.PDP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan, untuk mengikuti Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII Tahun 2023. **Format Usulan** dapat dilihat pada **Lampiran IV**. Usulan calon peserta tersebut **paling lambat** kami terima pada tanggal **10 Maret 2023**.

Selanjutnya, diinformasikan bahwa kuota yang tersedia untuk peserta seleksi yang memenuhi syarat adalah sebanyak 30 orang. Kami akan menetapkan calon peserta terpanggil berdasarkan ketersediaan kuota dan yang terlebih dahulu menyampaikan surat usulan serta terpenuhinya kelengkapan syarat administratif.

Untuk informasi dan koordinasi lebih lanjut, kami menunjuk **Sdr. Widodo, SE,MM (HP/WA: 0812-1055-5498)** dan **Sdr. Eko Haryanto (HP/WA: 081318716979)**. sebagai narahubung kegiatan ini.



Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerajasma Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan,



Nelly Florida Riama

Tembusan:

1. Sekretaris Utama;
2. Deputi Bidang Meteorologi;
3. Deputi Bidang Klimatologi;
4. Deputi Bidang Geofisika;
5. Deputi Bidang Inskalrekjarkom.

Lampiran I Surat

Nomor : B/DL.12.00/051/KDL/III/2023

Tanggal : 6 Maret 2023

DAFTAR LAMPIRAN PEJABAT

1. Para Kepala Biro;
2. Para Kepala Pusat;
3. Inspektur BMKG;
4. Ketua STMKG;
5. Para Kepala Balai Besar MKG Wilayah I – V;
6. Para Kepala UPT BMKG;



Lampiran II Surat

Nomor : B/DL.12.00/051/KDL/III/2023

Tanggal : 6 Maret 2023

**JADWAL TENTATIF DAN INFORMASI TEKNIS PELAKSANAAN
KEGIATAN SELEKSI CALON PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR TAHUN 2023**

No	Jadwal	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Registrasi	6 s/d 10 Maret 2023	Registrasi & Administrasi Pendaftaran	<ul style="list-style-type: none">Mengisi Daftar Calon Peserta SeleksiMeng-<i>upload</i> berkas usulan melalui link : https://pusdiklat.bmkg.go.id (<i>username</i> dan <i>password</i> sesuai dengan SKP) pada menu Registrasi Diklat dan pilih Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII Tahun 2023
2.	Pelaksanaan Seleksi	Senin, 13 Maret 2023	Administrasi	Panitia Seleksi
		Rabu, 15 Maret 2023	Psikotes	Pukul : 08.00 – 11.00 WIB Tempat : Kedudukan masing-masing (secara virtual)
		Kamis, 16 Maret 2023	Tes Substansi PKA - Online	Pukul : 08.00 – 10.00 WIB Tempat : Kedudukan masing-masing (secara virtual)
		Jumat, 17 Maret 2023	Bahasa Inggris - <i>Online</i>	Pukul : 08.00 – 10.00 WIB Tempat : Kedudukan masing-masing (secara virtual)
		Senin, 20 Maret 2023	Wawancara	Pukul : 13.00 – 16.30 WIB Tempat : Kedudukan masing-masing (secara virtual)



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran III Surat

Nomor : B/DL.12.00/051/KDL/III/2023

Tanggal : 6 Maret 2023

**SYARAT DAN KETENTUAN
PENGUSULAN CALON PESERTA SELEKSI PKA TAHUN 2023**

- a. lulus persyaratan administratif, yang meliputi:
 1. PNS paling rendah:
 - a) Jabatan pengawas dengan pangkat penata dan golongan ruang III/c, dengan masa kerja paling singkat 3 (tiga) tahun dalam pangkat dan golongan ruang tersebut; atau
 - b) telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.
 2. PNS yang menduduki dalam:
 - a) Jabatan Pengawas;
 - b) Jabatan Administrator; atau
 - c) JF Jenjang Ahli Madya;
 3. bagi PNS yang belum menduduki dalam Jabatan Administrator, harus lulus seleksi calon Peserta; dan
- b. Memperhatikan ketentuan usia paling tinggi pada saat dinyatakan diterima sebagai peserta sebagai berikut:
 1. Usia 54 (lima puluh empat) tahun bagi calon Peserta yang menduduki dalam Jabatan Pengawas; atau
 2. Usia 56 (lima puluh enam) tahun bagi calon Peserta yang menduduki dalam Jabatan Administrator atau JF yang setingkat dengan Jabatan Administrator.
- c. Berkas lampiran:
 1. Ijazah terakhir;
 2. SK Pengangkatan sebagai Jabatan Pengawas atau SK JF Ahli Madya



Lampiran IV Surat

Nomor : B/DL.12.00/051/KDL/III/2023

Tanggal : 6 Maret 2023

FORMAT USULAN SURAT

KOP SURAT

Nomor : (Tempat),... (tgl)... (bln) 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Usulan Seleksi Calon Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII Tahun 2023

Yth. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
di
Tempat

Berdasarkan Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Nomor..... /
..... / tanggal perihal Seleksi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan
Administrator (PKA) Angkatan VII Tahun 2023, dengan hormat kami sampaikan Daftar Calon
Peserta dari (Instansi/Unit Kerja) dengan rincian sebagai berikut:

NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOLONGAN	JABATAN/ UNIT
1			
2			
3			

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak untuk memproses lebih lanjut sebagaimana ketentuan yang berlaku. Selanjutnya, untuk kemudahan dan kelancaran komunikasi kepesertaan, berikut kami sampaikan *contact person* kami *): (nama dan nomor HP), telepon (nomor telepon kantor), dan email (email pribadi atau kantor yang bisa dihubungi).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

(Nama Jabatan)

(Tanda Tangan)

(Nama Jelas)

