BMKG

BADAN METEOROLOGI KLIMATOLOGI DAN GEOFISIKA

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jl. Angkasa I No. 2, Kemayoran, Jakarta Pusat 10720

Telp. (021) 6586 7058, Fax. (021) 6586 7058, Website : http.www.bmkg.go.id

Nomor : DL.12.00/094/KDL/III/2021 Jakarta, 15 Februari 2021

Sifat : Biasa

Lampiran : 5 (lima) berkas

Hal : Pemanggilan Peserta Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Angkatan II Tahun 2021

Yth. Para Peserta Pelatihan
(Mohon Periksa Lampiran I)
di-
Tempat

Menunjuk Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun 2021 Nomor: DIPA-075.01.1.667587/2021 Tanggal 16 November 2020, bersama ini kami sampaikan pemanggilan peserta Pelatihan Pengadaan Barang/ Jasa Angkatan II Tahun 2021 yang akan dilaksanakan secara *online* pada tangggal 18 sampai dengan 31 Maret 2021. Adapun ujian sertifikasi akan dilaksanakan secara klasikal salah satunya diantara tanggal 1 dan 8 April 2021.

Untuk mengikuti pelatihan ini para peserta diharapkan melakukan pengecekan akun untuk memastikan dapat mengakses *Learning Management System* (LMS) BMKG dengan sub domain yang telah diperbarui di alamat http://lms.bmkg.go.id. Untuk informasi dan koordinasi lebih lanjut, kami menunjuk Sdr. Chandra Adyanto (HP/WA: 081291871080, email: chandra.adyanto@gmail.com) sebagai narahubung pelatihan ini

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan,

BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Maman Sudarisman

Tembusan :

1. Kepala Biro Umum dan SDM;
2. Atasan yang bersangkutan.

Lampiran Surat
Nomor : DL.12.00/094/KDL/III/2021
Tanggal : 15 Maret 2021

DAFTAR NAMA PESERTA
PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA ANGKATAN II TAHUN 2021
DI LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA
1	A.S Rara Rahmatunisa	198503042008122003	Sta. Klim. Kelas IV Muaro Jambi
2	Al Khansa Rodhiyah, S.Si	199409172018012001	Pusat Seismologi Teknis, Geofisika Potensial dan Tanda Waktu
3	Amernurfitra Andi Rusdin, S.Si	198412312007011007	Sta. Met. Kelas I Sultan Hasanuddin - Makassar
4	Andrian Party Michael Situmeang, S.Kom	198712182012121004	Sta. Met. Kelas II Silangit - Tapanuli Utara
5	Anggia Eta Rizkiasari, S.Si	199506032019022005	Pusat Jaringan Komunikasi
6	Aprillian Haurissa	199304022012101001	Sta. Geof. Kelas I Ambon
7	Basruddin, A.Md.Kom	198510172012121001	Sta. Met. Kelas III Sangia Ni Bandera – Kolaka
8	Bibin Sulianto, S.Si	197902132000031001	Sta. Met. Kelas I Sultan Syarif Kasim II – Pekanbaru
9	Dodi Areadi	198603162008121001	Sta. Met. Kelas III Depati Parbo – Kerinci
10	Dolli Rais Harahap, S.Tr	199509042014111002	Sta. Met. Kelas IV Aek Godang - Padang Sidempuan
11	Ester Melani Andreana Simanjuntak, A.Md.Ak	199607022019022003	Sta. Met. Kelas III Moanamani – Nabire
12	Esterline, S.Tr	199405072013122001	Sta. Klim. Kelas IV Konawe Selatan
13	Febri Dwi Putra, A.Md	199602032019021003	Sta. Met. Kelas III Sultan Bantilan – Tolitoli
14	Herald Betah, S.Tr	198604172010121001	Sta. Met. Kelas I Frans Kaisiepo - Biak Numfor
15	Imam Mulia, SE	197508142008121001	Inspektorat
16	Kiki Rahmawan, S.E	198007212009111001	Sta. Met. Kelas II Maritim Tanjung Emas - Semarang

NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA
17	Kustoro Hariyatmoko, S.Si	197411101997031001	Sta. Geof. Kelas III Sumba Timur
18	Listya Dewi Rifai, S.Si	198912232010122001	Sta. Geof. Kelas II Gorontalo
19	M. Fauzan Abdul Lathif, S.Tr.Met	199701242016011001	Sta. Met. Kelas I Hang Nadim - Batam
20	Amir Kholis, SH	198703252015021001	Biro Hukum dan Organisasi
21	Muhammad Iqbal Ikhwanan, S.Tr	199212112013121002	Sta. Met. Kelas III Sangkapura - Gresik
22	Muhammad Irsal Yuliandri, S.Tr	199007082009111001	Pusat Meteorologi Publik
23	Ona Octaviana N, A.Md	198210282008122001	Sta. Met. Kelas III Betoambari - Baubau
24	Rizki Amalia, S.Si	198812142009112001	Sekolah Tinggi Meteorologi Klimatologi dan Geofisika
25	Rizky Ramadhan, A.Md	198805012009111001	Sta. Met. Kelas II Maritim Belawan - Medan
26	Rizqa Adhary Tegar Putri, S.Tr	199305312013122001	Sta. Geof. Kelas III Mataram
27	Rosmita M, S.Si	198110142003122002	Sta. Geof. Kelas II Gowa
28	Thahir Daniel F. Hutapea, St, M.Si	198401102007011001	Pusat Penelitian dan Pengembangan
29	Yuansa Ledy Simanjuntak, A.P	199609232016012001	Sta. Met. Kelas III Binaka - Gunung Sitoli
30	Yudi Setya Permana, S.Tr	199503212014111001	Sta. Met. Kelas III Japura - Indragiri Hulu

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan,

Maman Sudarisman

Lampiran Surat
Nomor : DL.12.00/094/KDL/III/2021
Tanggal : 15 Maret 2021

KETENTUAN-KETENTUAN BAGI PESERTA PELATIHAN :

1. Mengisi **form registrasi** peserta pada alamat **https://pusdiklat.bmkg.go.id** (*username* dan *password* sesuai dengan SKP) pada menu **Registrasi Diklat** dan pilih pelatihan yang dituju paling lambat tanggal 16 Maret 2020 dengan melampirkan/mengunggah surat usulan peserta terbaru;
2. Peserta yang sudah di ***approve*** (notifikasi *approval* dikirim melalui email) dapat melakukan **registrasi ulang** dan unggah berkas pada alamat **https://pusdiklat.bmkg.go.id,** menu **Daftar Ulang** dan pilih pelatihan yang dituju. Registrasi ulang dimaksud dilaksanakan paling lambat tanggal **18 Maret 2021 Pukul 14.00 WIB**.

   Dokumen yang harus disiapkan untuk diunggah:
   - **Pas photo** *Softcopy* dalam Format.JPG dengan ketentuan: Ukuran 4x6 latar belakang merah, mengenakan kemeja putih polos (tidak menggunakan Jas), **berdasi hitam**, badan menghadap depan, tidak tampak gigi dan untuk peserta wanita yang memakai jilbab, agar memakai jilbab warna hitam polos;
   - **Biodata Peserta Pelatihan** yang sudah ditempel pas photo disertai tanda tangan pimpinan dan cap UPT/ Unit Kerja dalam format PDF (lihat contoh pada lampiran III);
   - **Surat pernyataan Kepala UPT** disertai tanda tangan pimpinan dan cap UPT/ Unit Kerja dalam format PDF (lihat contoh lampiran);
   - **Surat Perintah Tugas** disertai tandatangan pimpinan dan cap UPT / Unit Kerja dalam Format PDF;

   Berkas (Biodata, Surat Pernyataan dan Surat Perintah Tugas) digabungkan menjadi 1 (satu) file .rar / .zip maksimal size 2 MB dengan nama file berupa nama lengkap masing-masing peserta.
3. Peserta mengisi kelengkapan data pada **http://bit.ly/PBJ2-2021**;
4. Membuat akun di portal **ppsdm.lkpp.go.id**;
5. Peserta bergabung dalam *Whatsapp Group* (WAG) untuk informasi selama pelaksanaan kegiatan;
6. Selama mengikuti kegiatan pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa secara *online* para peserta diberikan keringanan dalam melakukan tugas-tugas kantor dan tetap melakukan presensi kehadiran di UPT / Unit Kerja;
7. Mengikuti pembelajaran sesuai agenda dan jadwal yang sudah ditetapkan;

8. Mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh pengajar dalam waktu yang ditetapkan;
9. Mengikuti ujian sesuai jadwal yang ditetapkan;
10. Pakaian yang dikenakan pada saat pembelajaran adalah kemeja warna putih dan dasi panjang warna hitam, untuk peserta wanita yang memakai jilbab agar memakai jilbab warna hitam;
11. Dikarenakan kegiatan dilaksanakan secara *online*, peserta diharapkan dapat mempersiapkan perangkat pendukung seperti laptop atau PC, jaringan internet, kuota paket data sebagai cadangan koneksi internet, perangkat audio (mikrofon, dan speaker) untuk menunjang kegiatan pembelajaran dapat berjalan lancar;
12. Untuk Ujian Sertifikasi yang akan diadakan di LKPP Jakarta secara klasikal:
    - Peserta Melakukan *Rapid Test* atau *Swab Test* terlebih dahulu saat akan mengikuti ujian sertifikasi;
    - Peserta tidak diperkenankan menggunakan kendaraan umum ke tempat ujian sertifikasi;
    - Informasi lebih lanjut akan disampaikan kemudian oleh panitia.

Lampiran Surat
Nomor : DL.12.00/094/KDL/III/2021
Tanggal : 15 Maret 2021

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

BIODATA PESERTA

PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA ANGKATAN II

TAHUN 2021

1.	Nama Lengkap	:	
2.	Nama Panggilan	:	
3.	N.I.P.	:	
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
5.	Jenis Kelamin	:	
6.	A g a m a	:	
7.	Unit Kerja (Tempat Bekerja)		
8.	Pekerjaan/ Jabatan	:	
9.	Pangkat/ Golongan	:	
10.	CPNS (Gol/Tahun)	:	
	PNS (Gol/Tahun)	:	
11.	Pendidikan Terakhir		
	Dalam Negeri	:	
	Luar Negeri	:	
12.	Alamat dan Telepon		
	Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail	:	
	Alamat Rumah/HP/E-mail	:	

Dengan ini menyatakan bersedia dan sanggup mengikuti Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Angkatan II Tahun 2021 dan mentaati semua peraturan yang berlaku dari awal hingga selesainya kegiatan pelatihan.

....., ... 2021

Mengetahui,

PESERTA,

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

Lampiran Surat
Nomor : DL.12.00/094/KDL/III/2021
Tanggal : 15 Maret 2021

(KOP SURAT)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Unit Kerja :

Dalam rangka Pelaksanaan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Angkatan II Tahun 2021 yang diikuti oleh pegawai saya yaitu :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Unit Kerja :

Menyatakan bahwa saya akan membantu proses penjaminan mutu pelaksanaan pelatihan dimaksud dengan melakukan pengawasan secara langsung maupun tidak langsung terhadap pegawai saya, baik dalam proses pembelajaran maupun ujian.

....., ... 2021

Kepala UPT,

(.....)

NIP.

Lampiran Surat
Nomor : DL.12.00/094/KDL/III/2021
Tanggal : 15 Maret 2021

JADWAL PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA ANGKATAN II TAHUN 2021

(18 Maret – 31 Maret 2021)

NO	HARI	TANGGAL	WAKTU	MATA AJAR	JAMLAT	PENGAJAR	KET
1	Kamis	18 Maret 2021	08:00 - 08:30	Laporan Kapusdiklat, Pembukaan Sestama, Pengarahan Kapusdiklatwas BPKP	-	Sestama, Kapusdiklat BMKG, Kapusdiklatwas BPKP	zoom (Tatap Muka), *link* dan id meeting akan diinfokan di WAG
			08:30 - 10:00	Pembekalan Pimpinan (Pengembangan Kompetensi SDM menuju BMKG CorpU	2	Kapusdiklat BMKG	zoom (Tatap Muka)
			10:00 - 12:00	*Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan	3	Koordinator Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat BMKG	zoom (Tatap Muka)
			13:00 - 13:45	*Pre Test*		Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
			13:45 - 14:30	*Building Learning Commitment* (BLC)	1,0	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
				Materi 1 : Ketentuan Umum:	1,0	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*

NO	HARI	TANGGAL	WAKTU	MATA AJAR	JAMLAT	PENGAJAR	KET
				Materi 2: Tujuan, Kebijakan, Prinsip, dan Etika Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)	1,0	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
2	Jumat	19 Maret 2021	08:00 - 09:30	Materi 3: Pelaku PBJ	2,0	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
			09:30 - 10:15	Materi 4 : PBJ Secara Elektornik, Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan, Pengawasan, Pengaduan, Sanksi, dan Pelayanan Hukum	1,0	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
3	Senin	22 Maret 2021	08:00 - 08:25	Materi 4 : PBJ Secara Elektornik, Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan, Pengawasan, Pengaduan, Sanksi, dan Pelayanan Hukum	0,5	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
			08:25 - 09:55	Materi 5: Perencanaan Pengadaan	2,0	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
4	Selasa	23 Maret 2021	08:00 - 09:30	*Synchronous* (*Chatting* dengan Fasilitator)	2,0	Instruktur dari LKPP	*e-learning*
			09:30 - 10:30	Materi 6 : Persiapan PBJ	1,0	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
5	Rabu	24 Maret 2021	08:00 - 09:10	Materi 6: Persiapan PBJ	1,5	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
			09:10 - 10:20	Materi 7: Pelaksanaan PBJ Melalui Swakelola	1,5	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*

NO	HARI	TANGGAL	WAKTU	MATA AJAR	JAMLAT	PENGAJAR	KET
6	Kamis	25 Maret 2021	08:00 - 09:10	Materi 8: Pelaksanaan PBJ Melalui Penyedia	1,5	Pusdiklatwas BPKP	*e-learning*
			09:10 - 09:55	Materi 9: Pengadaan Khusus	1,0	Pusdiklatwas BPKP	e-learning
7	Jumat	26 Maret 2021	08:00 - 10:15	*Try Out*	3,0	Pusdiklatwas BPKP	e-learning
TOTAL JAMLAT					**25**		
NO	**HARI**	**TANGGAL**	**WAKTU**	**MATA AJAR**	**JAMLAT**	**PENGAJAR**	**KET**
1	Senin	29 Maret 2021	08:45 - 09:30	Materi 1: Ketentuan Umum	1,0	Evan Evianto	zoom (Tatap Muka) *link* dan id meeting akan diinfokan di WAG
			09:30 - 10:15	Materi 2 : Tujuan, Kebijakan, Prinsip, dan Etika Pengadaan Barang/Jasa (PBJ)	1,0	Evan Evianto	zoom (Tatap Muka)
			10:30 - 12:00	Materi 3 : Pelaku PBJ	2,0	Evan Evianto	zoom (Tatap Muka)
			13:00 - 14:30	Materi 4 : PBJ Secara Elektornik, Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan, Pengawasan, Pengaduan, Sanksi, dan Pelayanan Hukum	2,0	Evan Evianto	zoom (Tatap Muka)
2	Selasa	30 Maret 2021	08:00 - 09:30	Materi 5 : Perencanaan Pengadaan	2,0	Wakhyudi	zoom (Tatap Muka)

NO	HARI	TANGGAL	WAKTU	MATA AJAR	JAMLAT	PENGAJAR	KET
			09:30 - 12:00	Materi 6 : Persiapan PBJ	3,0	Wakhyudi	zoom (Tatap Muka)
			13:00 - 13:45	Materi 7 : Pelaksanaan PBJ Melalui Swakelola	1,0	Wakhyudi	zoom (Tatap Muka)
3	Rabu	31 Maret 2021	08:00 - 09:30	Materi 8: Pelaksanaan PBJ Melalui Penyedia	2,0	Priyono Dwi Nugroho	zoom (Tatap Muka) *link* dan id meeting akan diinfokan di WAG
			09:30 - 10:15	Materi 9: Pengadaan Khusus	1,0	Priyono Dwi Nugroho	zoom (Tatap Muka)
			10:30 - 12:00	Pembahasan *Try Out*	2,0	Priyono Dwi Nugroho	zoom (Tatap Muka)
			13:00 - 13:45	*Post Test*		Priyono Dwi Nugroho	
			13:45 - 16.00	*Review* Penyelenggaraan Pelatihan	3,0	Koordinator Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pusdiklat BMKG	zoom (Tatap Muka)
			16:00 - 16:30	Penutupan Pelatihan	-	Kapusdiklat BMKG	zoom (Tatap Muka)
TOTAL JAMLAT					**20**		

Keterangan:
Jam Istirahat:

I. 10.15 - 10.30 WIB (Hari Jumat : 09.45 - 10.00 WIB)
II. 12.00 - 13.00 WIB (Hari Jumat : 11.30 - 13.00 WIB)
III. 15.15 - 15.30 WIB

JADWAL TENTATIF UJIAN SERTIFIKASI : 1 dan 8 April 2021:

Tempat:
Ciawi
(Pusdiklatwas BPKP Ciawi dan Labkom LKPP Kuningan, Jakarta)

Tempat: (Alternatif bila disetujui LKPP)
(Pusdiklat BMKG Citeko - Cisarua Jawa Barat